



Zaaknummer: 2025.014021.01/ARU

STATUTENWIJZIGING STICHTING GEMEENSCHAPSHUIS YSSELSTEYN

Heden, zeven november tweeduizend vijftwintig (07-11-2025), verschenen voor mij, mr. Anthony Tjie Ing Liem, hierna te noemen 'notaris', waarnemende het vacante protocol van het-----
vacante kantoor van mr. Wilhelmus Gertrudis Weijs, destijds notaris te Venray.-----

1. de heer **Eduard Petrus Wilhelmus Verschuuren**, geboren te Venray op veertien januari negentienhonderdeenzeventig (14-01-1971), wonende te 5813CL --- Ysselsteyn, Veenmos 11 en gehuwd;-----
2. de heer **Johannes Petrus Antonius Poels**, geboren te Venray op negentwintig augustus negentienhonderdachtenvijftig (29-08-1958), wonende te 5813 CK -- Ysselsteyn, Kienhout 31 en gehuwd.-----

HOEDANIGHEID-----

De comparanten verklaarden ten deze te handelen als voorzitter en penningmeester van de stichting: **Stichting Gemeenschapshuis Ysselsteyn**, statutair gevestigd te--- Ysselsteyn, kantoorhoudende te 5813 BC Ysselsteyn, Puttenweg 2.-----

Inleiding-----

- de stichting is opgericht bij akte op drieëntwintig november----- negentienhonderdvijfenvijftig (23-11-1955);-----
- de statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op----- tweeëntwintig januari tweeduizend veertien (22-01-2014) verleden voor ---- genoemde notaris mr. Wilhelmus Gertrudis Weijs, destijds notaris te Venray; -
- de stichting is ingeschreven in het Handelsregister der Kamer van Koophandel voor Nederland onder dossier 41062834;-----
- ingevolge artikel 8 lid 2 van de statuten wordt de stichting rechtsgeldig ---- vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden van het - bestuur.-----

De comparanten zijn voorzitter en penningmeester van het bestuur van de --- stichting en kunnen mitsdien de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigen. --
Het voltallig bestuur stemt in met het besluit tot wijziging van de statuten, hetgeen blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de bestuursvergadering van eenentwintig oktober tweeduizend vijftwintig (21-10-2025) en twee onderhandse verklaringen, welke documenten aan deze akte zullen worden gehecht.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Ter uitvoering van gemeld besluit tot wijziging van de statuten, verklaarden de----- comparanten, handelend als gemeld, bij deze de statuten geheel gewijzigd vast te-- stellen, zodat de statuten na deze statutenwijziging luiden als volgt:-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gemeenschapshuis Ysselsteyn**.-----
2. Zij heeft haar zetel in Ysselsteyn, gemeente Venray.-----



Missie, Visie, Doelen en vermogen

Artikel 2

1. Missie en Visie

Onze missie is gericht op het versterken van sociale verbinding, participatie, educatie en welzijn. Onze visie omvat een multifunctioneel, modern en duurzaam gebouw dat ruimte biedt aan een breed scala van activiteiten en ontmoetingen, toegankelijk voor iedereen en volledig geïntegreerd in onze gemeenschap.

2. De stichting heeft de volgende doelen:

- de bevordering van het welzijn en de behartiging van de belangen van de bewoners van het dorp, meer speciaal van degenen onder hen die tot de zogenoemde kansarmen zijn te rekenen;
- het op peil houden dan wel verbeteren van de leefbaarheid van het dorp en het bevorderen van goede onderlinge contacten tussen de dorpbewoners;
- het ontwikkelen en in stand houden van sociaal/maatschappelijke aard, op cultureel en vormend gebied en in creatieve en ontspannende zin;
- het activeren van de dorpbewoners tot deelname aan deze activiteiten;
- het motiveren en activeren van dorpbewoners tot het mede-organiseren en mede-begeleiden van bedoelde activiteiten en het begeleiden van dorpbewoners;
- het onderhouden casu quo bevorderen van goede contacten met alle instellingen en activiteitengroepen die in het dorp actief zijn op een of meer terreinen bedoeld in de doelstelling van belanghebbende.
- Vergroting van vrijwilligersparticipatie en zelfwerkzaamheid.
- Borging van volledige toegankelijkheid voor iedereen, inclusief mensen met beperkingen.

De stichting tracht haar doelstelling te verwezenlijken door:

- het beheren van het gemeenschapshuis in zodanige zin dat dit gebouw wordt benut ten behoeve van de doelstelling en de daarmee samenhangende activiteiten.
- voor het beschikbaar stellen van ruimte in het gemeenschapshuis kan een vergoeding ter dekking van de kosten in rekening worden gebracht – al dan niet in samenhang een vergoeding voor consumpties en/of overige bijkomstig dienstbetoon;
- het in beheer nemen en/of huren van gebouwen of gedeelten van gebouwen in de wijk ten behoeve van in het kader van de doelstelling te ontwikkelen activiteiten. Voor het beschikbaar stellen van in beheer genomen en/of gehuurde gebouwen of gedeelten daarvan kan een redelijke huurprijs – bij of krachtens huishoudelijke reglement vast te stellen dan wel te bepalen naar rato van de door de stichting te betalen huur – in rekening worden gebracht;
- het aanboren van inkomensbronnen in de vorm van overheidssubsidies, van subsidies en/of bijdragen van andere instellingen, personen of groepen van personen en het zo nodig ondersteunen van activiteitengroepen ter verkrijging van inkomsten in een of meer van deze vormen;



- het organiseren dan wel doen organiseren van activiteiten -die niet strijdig mogen zijn met de doelstelling- ter verkrijging van inkomsten te benutten voor het verwezenlijken van de doelstelling. -----
 - de mogelijkheid bieden voor sociaal samenzijn, ook mogelijk zonder----- organiseren van speciale activiteiten.-----
3. Onze financiële strategie is volledig gericht op duurzaamheid en kostendekking. Horeca-inkomsten worden uitsluitend ingezet ter ondersteuning van ----- maatschappelijke activiteiten en exploitatiekosten, zonder winstoogmerk. -----
4. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----
- bijdragen van donateurs en begunstigers en uit de exploitatie van de ----- gebruikers -----
 - subsidies -----
 - schenkingen en andere baten -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen bestuur -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen --- oneven aantal natuurlijke personen van ten minste vijf (5) bestuurders, die --- ingezetenen moeten zijn van Ysselsteyn en de meerderjarige leeftijd moeten --- hebben.-----
2. De voorzitter, secretaris, penningmeester en andere bestuursleden worden in -- functie benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig - mogelijk worden voorzien. De functies van secretaris en penningmeester ----- kunnen door één persoon worden vervuld. -----
Bij het ontstaan van een vacature worden binnen het bestuur eerst intern ----- mogelijke kandidaten besproken, waarna deze benaderd worden. Voordracht en stemming vindt plaats in een volgende bestuursvergadering. Dit hoeft dus niet- expliciet de jaarvergadering te zijn.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af -- volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster ---- aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een -- tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. In geval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn ---- bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie---- gemaakte kosten.-----
6. De voorzitter, secretaris en penningmeester, alsmede de overige bestuursleden- vormen tezamen het bestuur. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en met de uitvoering van de bestuursbesluiten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het----



besluit wordt genomen met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin minimaal drie/vierde van het aantal ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --- een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen - van alle in functie zijnde bestuurders. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----
5. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de ---- overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige ----- bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe -- door het bestuur steeds jaarlijks moet zijn aangewezen. -----
Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de ----- aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. -----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid -- dat -----
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen ----- onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of -----
 - b. de bestuurder is geschorst. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde - komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer een van de bestuurders ---- daartoe schriftelijk de oproeping doet. Aan de eis van schriftelijkheid van het -- verzoek wordt voldaan indien het verzoek ook elektronisch is vastgelegd. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief -----
Indien een elektronisch adres bekend is gemaakt door een bestuurder aan de -- secretaris houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle ----- kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering -- langs elektronische weg te krijgen toegezonden. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere bestuurder bevoegd om, in --- persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch ---



- communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te --voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, ----voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat ---moment wordt de vergadering geleid door een aan te wijzen bestuurslid..-----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen-----worden vastgesteld en Als pdf digitaal opgeslagen in de cloud. -----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-----bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
 9. Op reguliere basis zullen vertegenwoordigers uit de besturen van de-----gebruikmakende verenigingen of andere rechtspersonen/instellingen van het --desbetreffende gebouw, welk gebouw door de stichting wordt beheerd, worden uitgenodigd. Zij vormen als het ware een klankbordgroep voor het bestuur en--hun mening zal bij bestuursbesluiten terdege worden meegewogen. Deze-----vertegenwoordigers hebben geen stemrecht. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de-----meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten --vertegenwoordigen nadat een schriftelijke (eventueel door middel van een ----elektronisch communicatiemiddel), ter beoordeling van de voorzitter van de ---vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij-----slechts voor een andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een elektronisch communicatiemiddel ----worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste - dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de-----vergadering worden uitgebracht. -----

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is ---met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.-----

De bestuurder heeft -onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het -recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien ---verstande dat hij niet wordt medegerekend bij de bepaling van het aantal -----aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het -----betreffende bestuursbesluit.-----

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt --het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke-----vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.-----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----



bijengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal---
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom--
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders.-----

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende-----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten----
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in-
acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten-----
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ----
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt ---
bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van een stem Voor zover--
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te -
zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer -
bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van ----
aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en-----
secretaris, mits gezamenlijk handelend. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt
de stichting vertegenwoordigd door de secretaris en een ander bestuurslid, mits
gezamenlijk handelend. Bij ontstentenis van de voorzitter en de secretaris vindt
vertegenwoordiging plaats door twee andere gezamenlijk handelende -----
bestuursleden van het bestuur.-----



3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, als ook aan --
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----
4. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep
worden gedaan. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de-
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de
stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, -
op papier te stellen en vast te stellen. -----
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door --
het bestuur aangewezen registeraccountant, accountants- -----
administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel ---
2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek ----
verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een -
verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. --
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere-----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging-----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ----
leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling-----
behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde -
in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot-----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. --
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding dient een eventueel batig liquidatiesaldo door het bestuur te worden bestemd ten behoeve van een (andere) algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling, die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Beek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP -----

Waar in deze akte een ongehuwde staat van een comparant, betrokkene of partij -- wordt aangeduid, geldt dat geen sprake is van een geregistreerd partnerschap. -----

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld. -----

Deze akte is in minuut verleden te Venray op de datum vermeld in de aanhef. De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten medegedeeld en toegelicht. ---

Vervolgens hebben de comparanten eenparig verklaard daarvan tijdig voor het verlijden kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing, is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT